



Gemeindeamt

Peterskirchen 25
4743 Peterskirchen

T (+43-7750) 3413
F (+43-7750) 3413 35
gemeinde@peterskirchen.ooe.gv.at

www.peterskirchen.at

Politischer Bezirk Ried im Innkreis, Oberösterreich

UID-Nr.: ATU23439107

AZ.: 011/05 - 2023

STELLENAUSSCHREIBUNG

Gemäß §§ 8 und 11 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 i.d.g.F. (Oö.GDG 2002) wird folgender Dienstposten öffentlich ausgeschrieben:

Facharbeiter/in für den Gemeindebauhof

Vertragsbedienstetenstelle Funktionslaufbahn GD 19.1, Gehaltsstufe 1,
40 Wochenstunden

Entlohnung: **brutto € 2.388,50 excl. Zulagen** bei Vollzeitbeschäftigung. Vordienstzeiten werden entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen berücksichtigt. Vorgesehener Dienstbeginn: **02.01.2024**

Aufgabenbereich (Auszug):

- Einsatz als Lenker von Kraftfahrzeugen und deren Pflege
- Arbeitseinsatz bei Baustellen der Gemeinde (z.B. Straßen-, Kanal- und Wasserleitungsbauten)
- Betreuung von Verkehrsflächen, Kanal, Kläranlage, Wasserversorgung, Gemeindegebäuden und Grünanlagen
- Arbeiten im Bereich der Müll- und Altstoffsammlung
- Winterdienst und Winterdienstbereitschaft
- Aushilfearbeiten auf Grund der Verwaltungskooperation in der Gemeinde Tumeltsham

Allgemeine und besondere Voraussetzungen:

- Erfüllung der im § 17 des Oö. Gemeindedienstrechts- u. Gehaltsgesetzes enthaltenen allgemeinen Aufnahmevoraussetzungen
- Österreichische/r Staatsbürger/in bzw. EU-Bürger/in
- ein Lebensalter von mindestens 18 Jahren
- persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- männliche Bewerber: Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- Bereitschaft zu Fortbildungsveranstaltungen (Klärfacharbeiter-Grundausbildung; Kanalfacharbeiter-Grundausbildung)
- Führerschein B, F (C ist erwünscht)
- Fachkenntnisse durch einschlägigen Lehrabschluss (z.B. Maurer, Zimmerer, Schlosser o.ä.)
- handwerkliches Geschick, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- EDV-Kenntnisse
- Bereitschaft zu Überstunden, Mehrleistungen u. Vertretungstätigkeiten (auch an Sonn- u. Feiertagen)
- kein Eintrag im Strafregister. Eine Strafregisterbescheinigung ist erst bei Dienstantritt nachzureichen.

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß § 11 Oö. GDG 2002 i.d.g.F. (Objektivierungsverfahren). Die Gemeinde behält sich das Recht vor, Vorstellungs- oder Kontaktgespräche zu führen. Anfallende Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht ersetzt.

Bewerbung:

Ihre Bewerbung richten Sie bitte samt nachstehender Beilagen an das Gemeindeamt Peterskirchen.

Beilagen:

- Lebenslauf
- Geburtsurkunde, evtl. Heiratsurkunde und Geburtsurkunde der Kinder
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Nachweis über Präsenz- bzw. Zivildienst
- Zeugnisse über abgeschlossene Schul- und Berufsausbildung
- ein ärztliches Attest ist erst bei Dienstantritt nachzureichen

Abgabetermin:

Bewerbungen mit Beilagen sind bis spätestens **Donnerstag, 07.12.2023, 17.00 Uhr** beim Gemeindeamt Peterskirchen einzureichen. Später einlangende Bewerbungen können nicht mehr berücksichtigt werden.

Für Fragen und Auskünfte steht das Gemeindeamt Peterskirchen unter 07750 3413 gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister:

Stefan Majer

Hinweise:

Wenn Sie mit uns schriftlich in Verbindung treten wollen, richten Sie Ihr Schreiben bitte an das Gemeindeamt Peterskirchen, 4743 Peterskirchen, Peterskirchen 25 und führen Sie das Aktenzeichen dieses Schreibens an.