

# Gemeindeamt PETERSKIRCHEN



Gemeindeamt

Peterskirchen 25  
4743 PeterskirchenT (+43-7750) 3413  
F (+43-7750) 3413 35  
gemeinde@peterskirchen.ooe.gv.at

www.peterskirchen.at

Politischer Bezirk Ried im Innkreis, Oberösterreich

UID-Nr.: ATU23439107

4/2023

Ihr Zeichen, Ihre Nachricht vom

Unser Zeichen, unsere Nachricht vom  
011-05-2023-FDatum  
24.07.2023

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Gemeinde Peterskirchen schreibt auf Grund des Beschlusses des Gemeindevorstandes gemäß §§ 8 und 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 idgF in Verbindung mit dem Oö. Kinderbildungs- und -betreuungs-Dienstgesetz idgF folgenden Dienstposten öffentlich aus:

### **Pädagogische Fachkraft für die Krabbelstube**

(Vertragsbedienstete/r, Gehaltsschema KBP)

oder

### **Pädagogische Assistentkraft (Helfer/in) für die Krabbelstube**

(Vertragsbedienstete/r, Einreihung GD 22.3)

Die Aufnahme ist **ab 06.09.2023** in ein Vertragsbedienstetenverhältnis, **vorerst befristet bis 31.08.2024** vorgesehen. Eine Verlängerung des Dienstverhältnisses kann bei Vorliegen der Voraussetzungen (Kinderzahl, gesetzliche Bestimmungen etc.) erfolgen.

#### **Beschäftigungsausmaß:**

Teilbeschäftigung mit **20 - 22 Wochenstunden** (Dienstzeit: Montag - Freitag jeweils vormittags).

Die Entlohnung erfolgt nach den gesetzlichen Bestimmungen des Oö. Gemeindebedienstetengesetzes 2001.

#### **Aufgabenbeschreibung:**

Anstellung als pädagogische Fachkraft oder Assistentkraft zur Verbesserung des Betreuungsschlüssels in der Krabbelstube Peterskirchen.

#### **Voraussetzungen:**

- Bewerber/innen müssen die allgemeinen Anstellungserfordernisse nach § 17 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 idgF erfüllen
- Pädagogische Fachkraft: abgeschlossene Ausbildung als Kindergartenpädagogin (Reife- und Befähigungsprüfung) ist nachzuweisen
- Pädagogische Assistentkraft (Helfer/in): abgeschlossene Ausbildung zum/r Kindergartenhelfer/in ist nachzuweisen
- männliche Bewerber: Nachweis der Ableistung des ordentlichen Präsenz- oder Zivildienstes
- einschlägige Berufserfahrung ist erwünscht
- Bereitschaft zur Änderung des Beschäftigungsausmaßes bei Änderung der Besuchszeiten der Kinder

Das Auswahlverfahren (Objektivierungsverfahren) erfolgt nach § 10 Oö. Gemeindebedienstetengesetz 2001.

**Bewerbungen** samt entsprechender Beilagen (Lebenslauf, Urkunden, Zeugnisse, etc.) sind schriftlich oder per E-Mail an das Gemeindeamt Peterskirchen zu richten.

Diese müssen **bis spätestens Montag, den 21.08.2023, 12:00 Uhr** eingelangt sein.

Der Bürgermeister:

Stefan Majer

Ihr Zeichen, Ihre Nachricht vom

Unser Zeichen, unsere Nachricht vom  
011-05-2023

Datum  
25.07.2023

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Gemeinde Tumeltsham schreibt gemäß §§ 8 und 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 idGF in Verbindung mit dem Oö. Kinderbildungs- und -betreuungs-Dienstgesetz idGF folgenden Dienstposten öffentlich aus:

### **Pädagogische Fachkraft für den Kindergarten**

(Vertragsbedienstete/r, Gehaltsschema KBP)

oder

### **Pädagogische Assistentkraft (Helfer/in) für den Kindergarten**

(Vertragsbedienstete/r, Einreihung GD 22.3)

Die Aufnahme ist **ab 06.09.2023** in ein Vertragsbedienstetenverhältnis, **vorerst befristet bis 31.08.2024** vorgesehen. Eine Verlängerung des Dienstverhältnisses kann bei Vorliegen der Voraussetzungen (Kinderzahl, gesetzliche Bestimmungen etc.) erfolgen.

#### **Beschäftigungsausmaß:**

Teilbeschäftigung mit **15 – 17,75 Wochenstunden** (Dienstzeit: Montag - Freitag jeweils vormittags).

Die Entlohnung erfolgt nach den gesetzlichen Bestimmungen des Oö. Gemeindebedienstetengesetzes 2001.

#### **Aufgabenbeschreibung:**

Anstellung als pädagogische Fachkraft oder Assistentkraft zur Verbesserung des Betreuungsschlüssels im Kindergarten Tumeltsham

#### **Voraussetzungen:**

- Bewerber/innen müssen die allgemeinen Anstellungserfordernisse nach § 17 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 idGF erfüllen
- Pädagogische Fachkraft: abgeschlossene Ausbildung als Kindergartenpädagogin (Reife- und Befähigungsprüfung) ist nachzuweisen
- Pädagogische Assistentkraft (Helfer/in): abgeschlossene Ausbildung zum/r Kindergartenhelfer/in ist nachzuweisen
- männliche Bewerber: Nachweis der Ableistung des ordentlichen Präsenz- oder Zivildienstes
- einschlägige Berufserfahrung ist erwünscht
- Bereitschaft zur Änderung des Beschäftigungsausmaßes bei Änderung der Besuchszeiten der Kinder

Das Auswahlverfahren (Objektivierungsverfahren) erfolgt nach § 10 Oö. Gemeindebedienstetengesetz 2001.

Ihre **Bewerbung richten Sie schriftlich oder per Mail mit entsprechenden Beilagen** (Lebenslauf, Bewerbungsbogen – auf [www.tumeltsham.at](http://www.tumeltsham.at) – Dienst- und Arbeitszeugnissen, Geburtsurkunde und Staatsbürgerschaftsnachweis sowie bei männl. Bewerbern der Nachweis über den abgeschlossenen Präsenz- oder Zivildienst) **an das Gemeindeamt Tumeltsham, 4911 Tumeltsham, Kirchenplatz 4.**

**Bewerbungen werden bis Montag, 21.08.2023, 12.00 Uhr entgegengenommen.**

Der Bürgermeister



Erwin Diermayr

